

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA WRÓŻKA W BIAŁYCH BŁOTACH
Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI W ZIELONCE I BIAŁYCH BŁOTACH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Wniosek zawiera 10 stron

.....
 miejscowość, data

Do Dyrektora Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach i/lub jego oddziałów

przedszkolnych od dnia 20..... roku.

I. DANE DZIECKA

PESEL **

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wypełnia osoba
przyjmująca wniosek

NR

NAZWISKO		IMIĘ	
-----------------	--	-------------	--

DATA URODZENIA		MIEJSCE URODZENIA	
-----------------------	--	--------------------------	--

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA/KANDYDATA

Kod pocztowy		Miejscowość	
---------------------	--	--------------------	--

Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
--------------	--	----------------	--	------------------	--

Gmina		Powiat	
--------------	--	---------------	--

II. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA.



<p>GODZINY POBYTU DZIECKA (zaleca się, aby deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w placówce była pełna, czyli np. 7 godz., nie 7,5godz.)</p>	<p>OD..... DO</p> <p><u>Zmiany w trakcie roku szkolnego</u></p> <p>OD..... DO</p> <p>..... Data, Podpis rodzica</p> <p>..... Podpis przyjmującego</p>	<p>IŁOŚĆ GODZIN POWYŻEJ 5</p>	
--	--	--------------------------------------	--

* **PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI**


** W przypadku braku nr PESEL - prosimy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**III. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW
DZIECKA/KANDYDATA LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	Nazwisko	SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	
 KONTAKT 		adres e-mail	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	Nazwisko	SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		powiat	
 KONTAKT 		adres e-mail	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA			
nazwa firmy			
adres firmy			
telefon kontaktowy			

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

IV. SPEŁNIANIE KRYTERIÓW DECYDUJĄCYCH O PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”

CZĘŚĆ A: KRYTERIA USTAWOWE		jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „X”
1.	<p>*Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)</p> <p>Dokument potwierdzający: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</p>	
2.	<p>Niepełnosprawność kandydata (dziecka)</p> <p>**Dokumenty potwierdzające: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511,1000, 1076, 1925, 2192, 2354).</p>	
3.	<p>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)</p> <p>**Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2</p>	
4.	<p>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)</p> <p>**Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2</p>	
5.	<p>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)</p> <p>**Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2</p>	
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie</p> <p>**Dokumenty potwierdzające: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p>	
7.	<p>Objęcie kandydata (dziecka) pieczęcią zastępczą</p> <p>**Dokument potwierdzający: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9. czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998,1076,1544,2245).</p>	
PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)		

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

* Rodziny wielodzietne posiadające Kartę Rodziny Wielodzietnej, których dziecko zostało przyjęte do przedszkola zobowiązane są do przedstawienia w kancelarii przedszkola oryginału ww. karty w miesiącu sierpniu w celu realizacji uprawnień od miesiąca września.

** Należy przedstawić: Oryginał, notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) odpis lub wyciąg z dokumentu lub **kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

CZĘŚĆ B: KRYTERIA DODATKOWE - jeśli dotyczy – zaznaczyć „x”	Jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „x”
<p>1. Kandydat objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6- lat) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Oświadczenie rodzica o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub pismo dyrektora szkoły odraczające rozpoczęcie obowiązku szkolnego przez dziecko w danym roku wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.</p>	
<p>2. Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Zaświadczenia pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).</p>	
<p>3. Kandydat, którego jeden z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą</p> <p>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; Zaświadczenie szkoły/uczelnii potwierdzające naukę w trybie dziennym; Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego).</p>	
<p>4. Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy.</p> <p>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium: Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w danym roku szkolnym (2019/2020) w publicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy.</p>	
<p>5. Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt.1 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 r., poz. 111 ze zm.)</p> <p>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium: Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. <small>Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny.</small></p>	
<p>6. Dochód na osobę w rodzinie kandydata W przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt. 1 Ustawy z dnia 28. Listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2020 r., poz. 111 ze zm.)</p> <p>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium: Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. <small>Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na członka rodziny.</small></p>	

PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ
(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

V. OŚWIADCZENIA

są potwierdzeniem spełniania danego kryterium zaznaczonego przez rodzica na str. 3 i 4 pkt. IV (część A i B) niniejszego wniosku i stanowią załączniki do wniosku o przyjęcie dziecka/kandydata do przedszkola.

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, **spełnia kryterium wielodzietności rodziny**, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.1 oraz art.150 ust.2 pkt.1a ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 59 z późn.zm) w rozumieniu art. 4 pkt. 42 ww. ustawy.

Wraz z dzieckiem/kandydatem rodzina liczy członków, w tym dzieci.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

* Rodzina wielodzietna: rodzina wychowująca troje i więcej dzieci

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, **spełnia kryterium samotnego wychowywania**, o którym mowa w art. 131 ust.2 pkt.6 oraz art.150 ust.2 pkt.1c ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r, poz. 59 z późn.zm.) w rozumieniu art. 4 pkt. 43 ww. ustawy.

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko/kandydata oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przedstawiam dokument/ty potwierdzający/ce moją sytuację rodzinną.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

* Definicja samotnego wychowania dziecka zgodnie z *Prawem oświatowym (art.4 pkt.43)* oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem Sądu, osobę rozwiedzioną – **chyba, że** osoba taka wychowuje co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. **Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.**

Oświadczenie o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

!!! Wypełnia rodzic kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne

OŚWIADCZENIE o konieczności realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Niniejszym **oświadczam**, że moje dziecko
ur. w roku – obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2020/2021 z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (podst. prawna: Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017r. poz. 59 – ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe – art.31.ust.4 i 5).

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

Oświadczenie o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata

Niniejszym oświadczam, że rodzeństwo kandydata do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku szkolnym 2020/2021 w publicznym przedszkolu **lub innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Białe Błota.**

Prosimy podać miejsce kontynuowania edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w roku szk. 2020/2021 oraz **aktualny numer grupy w Przedszkolu „Wróżka”:**

.....
Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Niniejszym oświadczam, że dochód w rodzinie kandydata do Gminnego przedszkola „Wróżka” w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych, na osobę w rodzinie wynosi* zł.

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

* Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 XI 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczane do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. **Przy obliczeniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.**

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY BIAŁE BŁOTA**

Niniejszym oświadczamy, że kandydat
do Gminnego przedszkola *Wróżka* w Białych Błotach lub jego oddziałów przedszkolnych,
zamieszkuje na obszarze Gminy BIAŁE BŁOTA.

Oświadczamy, że jako rodzice/opiekunowie prawni ww. dziecka/kandydata również
zamieszkujemy na obszarze gminy Białe Błota.

Adres zamieszkania

.....

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

VI. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Prosimy o podanie istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, stosowanej ewentualnej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (podst. prawna – Prawo oświatowe poz.59 – art. 155)

UWAGI OGÓLNE:

1. Przydział do grup przedszkolnych i miejsc dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2020/2021 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup, co jest nierzadko nieuniknione z uwagi na przepisy dotyczące procesu rekrutacyjnego.
2. Przed wypełnieniem wniosku rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z **Zasadami Rekrutacji** umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola – www.wrozka.edu.pl
3. W celu sprawnej organizacji procesu rekrutacyjnego i nieodrzucania wniosków pod względem formalnym – **wymagane jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka/kandydata do Przedszkola z rzetelnie wypełnionymi wszystkimi danymi określonymi w druku, czytelnie i w terminie.**

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

VII. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA

1. Rodzice zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług przedszkola. Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności, dyrektor uruchamia procedurę zgodnie ze statutem przedszkola, może również podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy przedszkolaków.
2. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie. Pobyt dziecka jest rejestrowany w systemie.
3. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dzieci najpóźniej do godz. 8.00 - zgodnie ze statutem przedszkola.
4. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola (dokument udostępniony w sekretariacie przedszkola).

5. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w we wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
6. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub sekretariat przedszkola o każdorazowej zmianie danych i dokonania ich we wniosku (np. numer telefonu, adresu) w ciągu całego roku szkolnego.
7. Oświadczam/my, że przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrekcja Przedszkola może zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w niniejszym wniosku w celu weryfikacji podanych danych.

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 8 (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) celem przyjęcia dziecka do placówki.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Gminne Przedszkole Wróżka
ul. Centralna 27
86-005 Białe Błota
reprezentowane przez Dyrektora - Krystynę Nowak- Grobelską.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 (indywidualnie dla danej sprawy) oraz art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych w zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowe (w przypadku wymogów prawnych) lub nieobowiązkowe w przypadku wyrażenia zgody. **Jednakże niepodanie danych osobowych może spowodować brak przyjęcia dziecka do przedszkola.**
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pobytu dziecka w placówce, okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
 - prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.
6. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Arnold Paszta; mail:arnold.partner@gmail.com

.....
data i czytelny podpis rodzica/-ów lub prawnego opiekuna

UPOWAŻNIENIE

UPOWAŻNIAM DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA
(imię i nazwisko dziecka)

W ROKU PRZEDSZKOLNYM 20...../ 20..... / NASTĘPUJĄCE OSOBY:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego
1*.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka., dnia (czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		
2.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka., dnia (czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		
3.		
Informacje dotyczące ochrony danych osobowych osób upoważnionych Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. Nr 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) na podstawie art.6.1.a RODO wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych w celach związanych z pobytem w przedszkolu wymienionego wyżej dziecka., dnia (czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)		

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Jednocześnie oświadczamy, iż powyższe upoważnione osoby przejmują na siebie odpowiedzialność za nasze dziecko od momentu odbioru z przedszkola do czasu przekazania dziecka prawnym opiekunom.

....., dnia

.....
Czytelny podpis matki, ojca/opiekunów prawnych dziecka

* **kolejne osoby można uzupełnić we wrześnieu** (druki na str. intern. www.wrozka.edu.pl).